

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:** Contratação de empresas para execução de serviços de divisórias, forros, janelas, vidros, pinturas, portas, mantas, bocas de lobo, tampas de concreto, postes metálicos, revestimentos de borracha, portas e abas fixas de vidro, calhas, grades em geral, defensas, sinalizações, portões, revestimentos cerâmicos, bicicletários, cortinas, espumas acústicas, persianas e películas para o Centro CCT da Universidade do Estado de Santa Catarina – Udesc.

**2. ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÃO DE OBJETO:** conforme Anexo II

**2.1** Os serviços serão prestados no CCT – Centro de Ciências Tecnológicas em Joinville/SC e no CEPLAN – Centro de Educação do Planalto Norte, sendo o total estimado para cada item conforme PLANILHA ORÇAMENTÁRIA apensada ao processo licitatório.

**2.1.1** Poderá ser solicitada a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência em outros endereços de edificações que venham fazer parte das instalações da contratante, que serão incluídos no presente contrato por termo aditivo.

**2.2** Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

**2.2.1** Os serviços serão executados nas dependências internas e externas, dos *campi* de Joinville e São Bento do Sul, durante a vigência do contrato;

**2.2.2** Para a execução dos serviços, avaliar a melhor forma de acesso as dependências visando minimizar os riscos de acidente e otimizar os trabalhos.

**2.1.3** Remover os entulhos gerados das atividades promovendo o seu descarte em caçambas de entulhos com destinação apropriada.

**2.1.4** Promover a limpeza dos locais onde serão efetuadas as intervenções.

**2.1.5** Durante o período de garantia, havendo a necessidade de revisão dos serviços realizados a contratada terá até 24 (vinte e quatro) horas para solucionar o problema, sem ônus para a contratante.

**2.2** Os serviços serão liberados por meio de ordem de serviço emitida pelo fiscal do contrato.

**2.3** A Contratada deverá fornecer ao Contratante os certificados, nos termos da legislação vigente;

**2.4** Caberá à Contratada o fornecimento de mão de obra especializada, dos materiais, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários e suficientes à eficiente execução dos serviços, comprometendo-se a empregar na execução dos serviços apenas materiais de qualidade.

**2.5** Os serviços podem ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

### **3. LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

**3.1 Locais** – Os produtos serão entregues e/ou executados pelo(s) Contratado(s), conforme a necessidade e mediante autorização de fornecimento (AF) - de cada Centro Participante no presente processo.

**3.1.1 CAMPUS II – Norte Catarinense:**

**3.1.1.1 CCT - Centro de Ciências Tecnológicas:**

Rua Paulo Malschitzki, 200, Zona Industrial Norte – Joinville, SC, CEP: 89.219-710.

**Horário de funcionamento: 13 às 19h.**

**3.1.1.2 CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte:**

Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180, Centenário – São Bento do Sul, SC,

CEP: 89.283-081.

**Horário de funcionamento: 13 às 19h.**

**3.2** As solicitações serão expedidas somente pelo fiscal de contrato de cada centro ou substituto legal, discriminando os materiais a serem adquiridos, fornecendo os dados do objeto e a quantidade desejada, por e-mail.

**3.2.1** As solicitações só poderão ser atendidas se houver saldo do item na AF vigente.

**3.2.2** O prazo de entrega dos materiais e/ou serviços constantes nas solicitações será de até **20 dias** após a autorização formal para entrega do material, por escrito pelo Fiscal do Contrato de cada Centro.

**3.2.3** A Contratada receberá por e-mail a AF, a qual começará a contar o prazo para entrega dos materiais.

**3.3** As AFs podem ter a entrega parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do fiscal do contrato.

**3.4** Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

**3.5** A garantia mínima fornecida pela contratada será de 06 (seis) meses para material de consumo e 12 (doze) meses para material permanente.

**3.6** A incidência de problemas em mais de 20% (vinte por cento) dos produtos será considerado baixa qualidade, e será solicitada a substituição de todos os produtos.

**3.7** A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

**3.8** A Contratante reserva-se o direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de validade do produto, proceder a análise técnica e de qualidade do mesmo, através de Parecer Técnico, realizado diretamente ou por intermédio de terceiros.

**3.8.1** Caso o Parecer Técnico rejeite o produto analisado este deverá ser substituído imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.

**3.9** A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos produtos ofertados, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o(s) produto(s) em que se verificar(em) vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, respondendo por todos os custos.

**3.10** O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no Art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**4.1** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

**4.2** Emitir Notas Fiscais e DANFES, devendo agrupar na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário, constantes na planilha de especificações e informar o número da Nota de Empenho.

**4.3** Dispor e manter de veículos e sistemas de comunicação eficientes, de forma a garantir o cumprimento dos prazos de atendimento.

**4.4** Entregar documentação comprobatória da contratação e habilitação da Contratada e/ou do profissional responsável indicado pela empresa, sempre que solicitado pela Contratante, no decorrer da vigência do contrato.

**4.5** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

**4.6** Responder pelos danos causados diretamente à Administração Pública ou aos bens da Contratante, ou ainda a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do contrato.

**4.7** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no Edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

**4.8** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos técnicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

**4.9** Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá de identificação com fotografia recente, nome e função, exigindo seu uso em local visível, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) adequados e aprovados pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), quando for o caso. A Contratada não poderá repassar os custos de quaisquer dos itens de uniforme e dos equipamentos de proteção individual aos seus empregados.

**4.10** Disponibilizar à Contratante, sempre que esta solicite, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução dos serviços.

**4.11** A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos produtos ofertados, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o(s) produto(s) em que se verificar(em) vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatados visualmente ou em laboratório, respondendo por todos os custos, sem qualquer ônus para a Contratante.

**4.12** Assumir as obrigações estabelecidas na legislação específica acerca de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do contrato, ainda que ocorridos nas dependências da contratante.

**4.13** Responder por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionados à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; bem como assumir todos os encargos fiscais e comerciais derivados da contratação resultante deste processo licitatório referentes aos serviços executados por

seus empregados, uma vez que os mesmos não têm vínculo empregatício com a Contratante.

**4.14** A contratada não poderá cobrar qualquer valor adicional ao valor do objeto do contrato.

**4.15** Zelar pela utilização por parte de seus funcionários, de equipamentos de segurança pessoal, devendo ser adquiridos as expensas da Contratada. A resistência a não utilização destes poderá ensejar rescisão contratual.

**4.16** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Contratante.

**4.17** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

**4.18** Efetuar de imediato, sempre que exigido pela CONTRATANTE (que declarará os motivos da exigência), o afastamento de qualquer empregado ou subcontratado, cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes ou insatisfatórios ao bom andamento dos serviços contratados ou ao interesse do serviço público.

**4.19** Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.

**4.20** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

**4.21** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**4.22** Disponibilizar endereço, números de telefone fixo, telefone móvel, e e-mail que possibilitem contato imediato entre a Contratante e a Contratada, para emissão e envio da Ordem de Serviço.

**4.23** Relatar ao fiscal do contrato a necessidade de quaisquer outros serviços não previstos na Ordem de Serviço, e eventuais problemas e/ou irregularidades constatados durante a execução dos serviços, cujas soluções dependam de autorização para execução ou de providências por parte da Contratante.

**4.24** Apresentar, quando solicitado pela Contratante, Comprovação de Destinação Final de Resíduos, bem como Licenças Ambientais, quando couber referente ao serviço de manutenção, coleta, transporte e deposição dos resíduos, de acordo com legislação vigente.

**4.25** Zelar pelo patrimônio público, bem como manter respeito para com os servidores técnicos e docentes, alunos e visitantes durante a prestação de serviços nas dependências da Contratante.

**4.26** Repor, no prazo máximo de cinco dias úteis, após a devida comprovação de responsabilidade, qualquer objeto da Contratante e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado por seus empregados.

**4.27** Exigir que seus aplicadores não comam, bebam ou fumem durante as tarefas que envolvam uso de produtos tóxicos e que utilizem os EPIs adequadamente, mesmo que seja necessário dar intervalos de descanso para seu correto uso.

**4.28** Responsabilizar-se única e exclusivamente por tudo o que concorrer à perfeita execução do contrato tais como: fornecimento de materiais e acessórios, ferramentas e

equipamentos de instalação, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratuais.

**4.29** Não ceder a outrem os serviços contratados, no todo ou em parte, e utilizar exclusivamente mão-de-obra de seus empregados para a realização dos serviços, assumindo total responsabilidade pelos encargos previstos na legislação trabalhista e atos por eles praticados.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**5.1** Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura do objeto contratado.

**5.2** Efetuar o pagamento à Contratada nos termos deste edital.

**5.3** Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais.

**5.4** Solicitar a substituição dos produtos que não atenderem às especificações do objeto do contrato.

**5.5** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

## **6. DO ACOMPANHAMENTO E DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**6.1** A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados.

**6.2** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

**6.3** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**6.4** O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais.

**6.5** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

## **7. VISITA TÉCNICA**

**7.1** A visita técnica é **facultativa**, podendo o licitante realizá-la por intermédio de representante legal.

**7.1.1** A vistoria poderá ser realizada mediante contato prévio com os servidores:

**7.1.1.1** Para o Centro de Ensino de Ciências Tecnológicas de Joinville/SC, o contato deverá ser com o servidor **Felipe Gonçalves**, pelo telefone (47) 3481-7853 ou [felipe.goncalves@udesc.br](mailto:felipe.goncalves@udesc.br)

**7.1.1.2** Para o Centro de Ensino do Planalto Norte de São Bento do Sul/SC, o contato deverá ser com o servidor **Célio Bittencourt da Silva**, pelo telefone (47) 3647-0055 ou [celio.silva@udesc.br](mailto:celio.silva@udesc.br)

**7.2** A visita técnica será realizada com prévio agendamento de horário, e serão acompanhadas por um servidor da UDESC, que assinará a declaração de visita técnica apresentada pela licitante.

**7.3** O prazo para visita iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do edital de pregão eletrônico e se estenderá até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

**7.4** Nenhuma visita técnica será realizada sem a confirmação de seu agendamento, por e-mail, por parte do servidor responsável.

**7.5** Recomenda-se que o representante legal do licitante possua formação adequada, devido à complexidade dos serviços objeto desta licitação.

**7.6** Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá apresentar declaração que não efetuou a visita técnica, nos termos do modelo constante do Edital.

## **8. CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

**8.1** A Contratante reserva-se ao direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de vigência do contrato, proceder a análise técnica e de qualidade dos produtos entregues e serviços prestados, diretamente ou através de terceiros por ela escolhidos.

**8.2** A constatação de problemas através de análise técnica e de qualidade em mais de 20% (vinte por cento) dos produtos entregues, caracterizará a baixa qualidade dos mesmos, cabendo a Contratada a substituição de todos os produtos analisados, sem qualquer ônus para a Contratante, sob pena de descumprimento contratual.

**8.3** O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**8.4** A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**8.5** Qualquer tolerância por parte da Contratante em relação ao estabelecido no presente instrumento convocatório não implicará alteração de cláusulas ou condições pactuadas;

## **9. ESTIMATIVA**

**9.1** O valor estimado para esta licitação é de R\$ 2.576.779,84 (dois milhões quinhentos e setenta e seis mil setecentos e setenta e nove reais e oitenta e quatro centavos).

**9.2** Em caso de divergência entre o valor total e o valor unitário, prevalecerá o valor unitário.

## **10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

<b>Centro</b>	<b>Gestor do Contrato</b>	<b>Responsável técnico</b>	<b>Fiscal do contrato</b>
CCT	Coordenação de Contratos	Felipe Gonçalves	Felipe Gonçalves
CEPLAN	Coordenação de Contratos	Célio Bittencourt da Silva	Célio Bittencourt da Silva